

DOMANDA ORDINARIA – COOPERATIVE DI SERVIZI – SERVIZI AI SOCI

SEiA

“Servizi digitali per l’Ecosistema rurale, Agricolo, naturale” nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.

Lotto 5. (CIG 7329191FBB) - (CIG DERIVATO 8711347EF2) – (CUP B99D16012000001)

SEIA – Domanda ordinaria – Cooperative di servizi – Servizi ai soci

1. Sommario

1. Sommario	2
1. Indice delle figure.....	3
2. Indice delle tabelle	5
3. Acronimi.....	6
4. Scopo del documento	7
5. Contesto di riferimento.....	7
6. Accesso a Servizi Digitali	8
7. Elenco delle domande.....	10
8. Creazione di una nuova domanda	14
9. Aziende socie cooperative	17
9.1. Quadro – Quadro della domanda.....	20
9.2. Quadro – Anagrafica Richiedente.....	21
9.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente	22
9.4. Quadro – Macchine agricole a motore.....	22
9.5. Quadro – Attrezzature agricole	26
9.6. Sezione espandibile – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente	30
10. Domanda ordinaria – Compilazione	33
10.1. Sezione espandibile – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente	35
10.2. Quadro - Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni.....	45
10.3. Quadro – Allegati.....	53
11. Controlli	53
11.1. Segnalazioni Bloccanti	55
12. Firma	58

1. Indice delle figure

<i>Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA</i>	8
<i>Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”</i>	8
<i>Figura 3 – Gestione delle domande</i>	9
<i>Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande</i>	9
<i>Figura 5 – Gestione delle domande: Elenco delle domande</i>	10
<i>Figura 6 – Elenco delle domande</i>	11
<i>Figura 7 – Espandere sezione Filtri di ricerca</i>	12
<i>Figura 8 – Filtri di ricerca</i>	12
<i>Figura 9 – Elenco delle domande: Stato e Azioni</i>	13
<i>Figura 10 – Annulla procedimento</i>	14
<i>Figura 11 – Nuova domanda</i>	14
<i>Figura 12 – Procedimento di inserimento nuova domanda</i>	15
<i>Figura 13 – Nuova domanda: conferma operazione</i>	15
<i>Figura 14 – Storico domande</i>	16
<i>Figura 15 – Selezione tipologia domanda: Domanda ordinaria</i>	17
<i>Figura 16 – Seleziona tipologia domanda: conferma operazione</i>	17
<i>Figura 17 – Aziende socie cooperative: quadri</i>	18
<i>Figura 18 – Aziende socie cooperative: Sezione espandibile</i>	19
<i>Figura 19 – Aziende socie cooperative: pulsanti</i>	19
<i>Figura 20 – Quadro della domanda</i>	20
<i>Figura 21 – Anagrafica Richiedente</i>	21
<i>Figura 22 – Rappresentante legale del richiedente</i>	22
<i>Figura 23 – Macchine agricole a motore</i>	23
<i>Figura 24 – Macchine agricole a motore: Nuova Macchina</i>	24
<i>Figura 25 – Macchine agricole a motore: Dettaglio Macchina</i>	24
<i>Figura 26 – Macchine agricole a motore: Aggiungi Macchina</i>	25
<i>Figura 27 – Macchine agricole a motore: Elimina / Modifica</i>	25
<i>Figura 28 – Macchine agricole a motore: Aggiorna Macchina / Chiudi Dettaglio</i>	26
<i>Figura 29 – Attrezzature agricole</i>	27
<i>Figura 30 – Attrezzature agricole: Nuovo attrezzo</i>	27
<i>Figura 31 – Attrezzature agricole: Dettaglio Attrezzo</i>	28
<i>Figura 32 – Attrezzature agricole: Aggiungi Attrezzo</i>	28
<i>Figura 33 – Attrezzature agricole: Elimina / Modifica</i>	29

<i>Figura 34 – Attrezzi agricoli: Aggiorna Attrezzo / Chiudi Dettaglio</i>	29
<i>Figura 35 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente</i>	30
<i>Figura 36 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuua azienda agricola</i>	30
<i>Figura 37 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiorna dati anagrafici....</i>	31
<i>Figura 38 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici.....</i>	31
<i>Figura 39 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: messaggio di avviso</i>	32
<i>Figura 40 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuaa azienda agricola / Elimina.....</i>	32
<i>Figura 41 – Aziende socie cooperative: Avanti</i>	33
<i>Figura 42 – Aziende socie cooperative: conferma operazione richiesta</i>	33
<i>Figura 43 – Struttura della Domanda ordinaria</i>	34
<i>Figura 44 – Pulsanti abilitati.....</i>	35
<i>Figura 45 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente</i>	36
<i>Figura 46 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: visualizzazione azienda inserita</i>	36
<i>Figura 47 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: Aggiungi aziende socie.....</i>	37
<i>Figura 48 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: finestra di inserimento nuovi CUAA</i>	37
<i>Figura 49 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: Aggiorna dati anagrafici</i>	37
<i>Figura 50 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: messaggio di errore.....</i>	38
<i>Figura 51 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: Aggiungi / Chiudi dettaglio</i>	38
<i>Figura 52 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: Elimina</i>	39
<i>Figura 53 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: Dettaglio</i>	39
<i>Figura 54 – Finestra lavorazioni: Dati di riferimento azienda agricola.....</i>	39
<i>Figura 55 – Finestra lavorazioni: Dettaglio lavorazioni / Dettaglio documenti emessi</i>	40
<i>Figura 56 – Finestra lavorazioni: espandere sezione Dettaglio lavorazioni.....</i>	40
<i>Figura 57 – Finestra lavorazioni: Dettaglio lavorazioni</i>	41
<i>Figura 58 – Dettaglio lavorazioni: Particelle.....</i>	41
<i>Figura 59 – Particelle in conduzione: Superficie lavorabile dal terzista (m²)</i>	42
<i>Figura 60 – Calcolo del fabbisogno di carburante per superficie totale lavorata</i>	43
<i>Figura 61 – Finestra lavorazioni: Dettaglio documenti emessi</i>	43
<i>Figura 62 – Dettaglio documenti emessi: Aggiungi Altro</i>	44
<i>Figura 63 – Consumo totale di carburante calcolato / Consumo totale di carburante effettivo</i>	44
<i>Figura 64 – Finestra lavorazioni: Conferma</i>	45

<i>Figura 65 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni.....</i>	46
<i>Figura 66 – Carburante assegnato nel precedente esercizio</i>	47
<i>Figura 67 – Carburante disponibile nel precedente esercizio</i>	48
<i>Figura 68 – Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio.....</i>	49
<i>Figura 69 – Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso</i>	50
<i>Figura 70 – Riepilogo assegnazione dell'anno: Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze.....</i>	51
<i>Figura 71– Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni: Salva in bozza</i>	52
<i>Figura 72 – Allegati.....</i>	53
<i>Figura 73 – Domanda ordinaria: Avanti</i>	54
<i>Figura 74 – Domanda ordinaria: conferma operazione richiesta</i>	54
<i>Figura 75 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori</i>	55
<i>Figura 76 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda.....</i>	56
<i>Figura 77 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma</i>	57
<i>Figura 78 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni.....</i>	57
<i>Figura 79 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta</i>	58
<i>Figura 80 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download</i>	59
<i>Figura 81 – Segnalazioni e firma: Avanti</i>	60
<i>Figura 82 – Segnalazioni e firma: conferma operazione</i>	60
<i>Figura 83 – Elenco delle domande.....</i>	61

2. Indice delle tabelle

<i>Tabella 2 – Acronimi</i>	7
-----------------------------------	---

3. Acronimi

TERMINI	DESCRIZIONE
SEIA	Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, Agricolo, naturale
SIT regionale	Servizi di Informazione Territoriale
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIRP	Sistema Informativo Regione Puglia
SIGRIAN	Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura
SGPD	Sistema di Gestione dei Procedimenti Digitali
CUAA	Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole, è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o richiesta dell'azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione
CAA	Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) a cui AGEA può delegare per atti dichiarativi
UMA	Utenti Motori Agricoli
OOPP	Operatori Professionali
BPMN	Business Process Model and Notation - rappresentazione grafica usata per specificare i processi aziendali in un business process modeling
GDPR	General Data Protection Regulation
PM	Profile Manager
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
UE	Unione Europea

TERMINE	DESCRIZIONE
BDC	Banca Dati Certificata

Tabella 1 – Acronimi

4. Scopo del documento

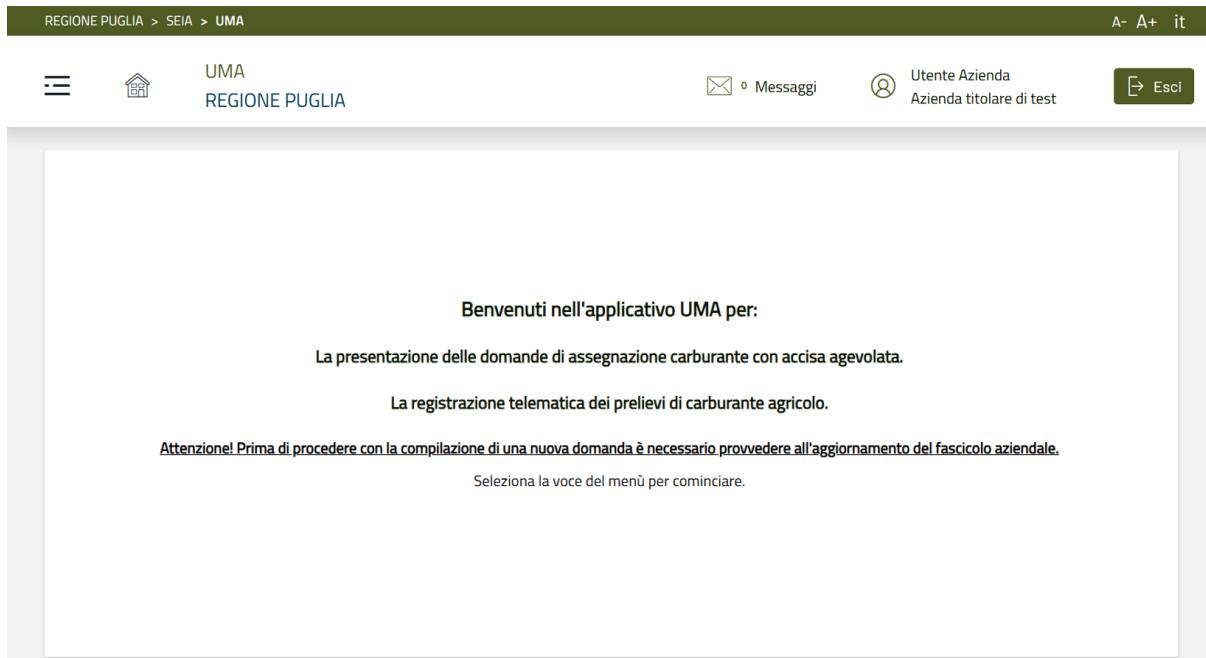
Scopo del documento è quello di descrivere le funzionalità del modulo “Gestione delle domande” e accompagnare l’utente nella procedura di presentazione della domanda ordinaria nell’ambito dell’applicativo UMA. L’obiettivo è fornire gli strumenti necessari alla compilazione e presentazione autonoma della domanda, evitando errori e ottimizzando i tempi grazie agli strumenti digitali messi a disposizione dal progetto SEIA.

5. Contesto di riferimento

Il manuale descrive le funzionalità principali dell’applicativo UMA ed è rivolto ad agricoltori, professionisti del settore agricolo e operatori delegati che intendono gestire le pratiche UMA in maniera semplice ed efficiente.

6. Accesso a Servizi Digitali

All'apertura dell'applicativo UMA, l'utente si trova di fronte alla pagina di benvenuto:



The screenshot shows the UMA application interface. At the top, there is a dark green header bar with the text "REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA" on the left and "A- A+ it" on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. On the left side of the content area, there is a vertical menu icon (three horizontal lines) and a home icon. In the center, the text "UMA REGIONE PUGLIA" is displayed. To the right of the text are several icons: a mail icon with "0 Messaggi", a user icon with "Utente Azienda Azienda titolare di test", and a sign-out icon with "Esci". The main content area contains the following text:
Benvenuti nell'applicativo UMA per:
La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata.
La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo.
Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale.
Selezione la voce del menù per cominciare.

Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA

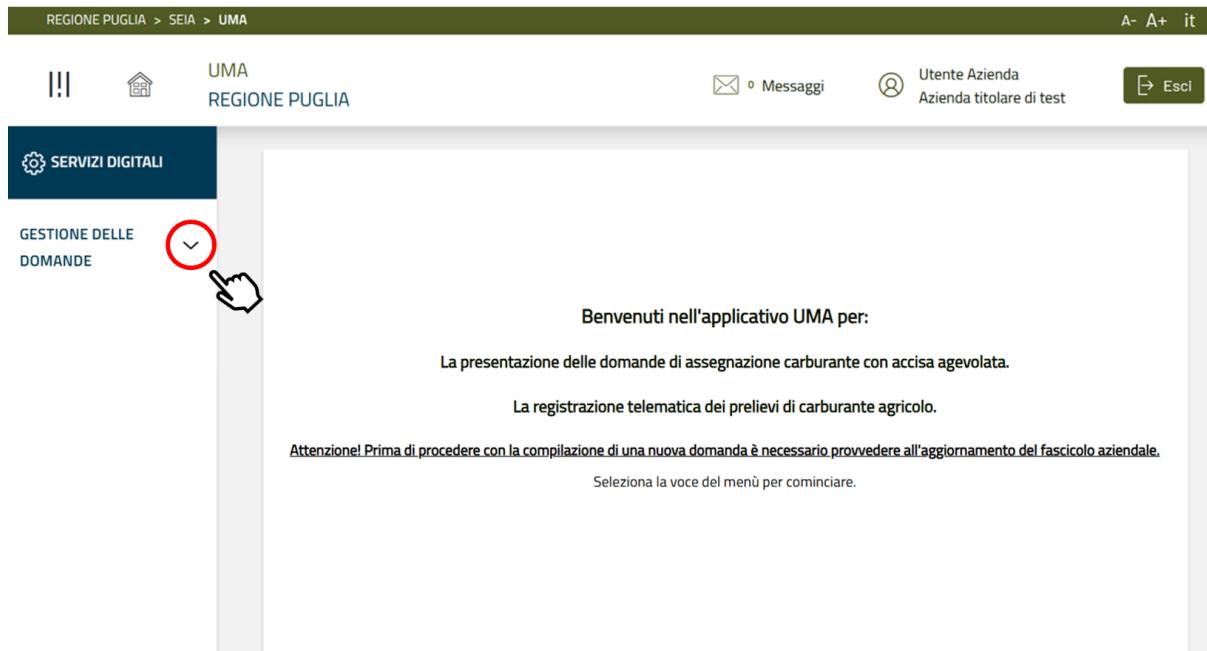
Per accedere alle funzionalità è necessario premere sul pulsante che consente di aprire il menù laterale «**Servizi Digitali**»:



The screenshot shows the same UMA application interface as Figure 1, but with a red circle and a hand cursor pointing to the vertical menu icon on the left side of the content area. This indicates that the user is about to click on the "Servizi Digitali" menu item. The rest of the interface remains the same, including the header, icons, and main content text.

Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”

Alla pressione del pulsante, compaiono le voci di menù previste per il profilo con cui si sta operando. Scegliere «**Gestione delle domande**»:



The screenshot shows the UMA application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA" and icons for "A-", "A+", and "it". Below the navigation bar, there are user profile icons for "Utente Azienda" and "Azienda titolare di test". On the left, a sidebar titled "SERVIZI DIGITALI" has a section titled "GESTIONE DELLE DOMANDE" with a dropdown arrow icon circled in red. A hand cursor is shown pointing at this icon. The main content area displays a welcome message: "Benvenuti nell'applicativo UMA per: La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata. La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo." It also includes a note: "Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale." and "Selezione la voce del menù per cominciare."

Figura 3 – Gestione delle domande

Espandendo la voce «**Gestione delle domande**», compaiono le opzioni: «**Nuova domanda**» ed «**Elenco delle domande**».



The screenshot shows the UMA application interface after expanding the "Gestione delle domande" menu. The "Nuova domanda" option is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message: "Benvenuti nell'applicativo UMA per: La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata. La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo." It also includes a note: "Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale." and "Selezione la voce del menù per cominciare."

Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande

7. Elenco delle domande

Selezionando la voce «**Elenco delle domande**»,



The screenshot shows the UMA (Utilità per la Mappatura delle Aziende) application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "REGIONE PUGLIA > SEiA > UMA", "A- A+ it" (language and font size buttons), and user information "Utente Azienda Azienda titolare di test" and "Esci". Below the navigation bar, the main header reads "UMA REGIONE PUGLIA". On the left, a sidebar titled "SERVIZI DIGITALI" contains a section for "GESTIONE DELLE DOMANDE" with two options: "Nuova domanda" and "Elenco delle domande", which is highlighted with a red box and has a hand cursor icon pointing at it. The main content area is titled "Benvenuti nell'applicativo UMA per:" and lists three items: "La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata.", "La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo.", and a note: "Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale." followed by the instruction "Selezione la voce del menù per cominciare."

Figura 5 – Gestione delle domande: Elenco delle domande

l'utente viene reindirizzato a una pagina che mostra, in forma tabellare, tutte le domande avviate:

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 ▾ elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ ▼ X O
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ▼ X O
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ▼ X O
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ ▼ X O
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	O
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			O

◀ ◀ 1 2 3 4 5 ▶ ▶▶

Figura 6 – Elenco delle domande

Per cercare una domanda specifica, espandere la sezione «Filtri di ricerca» cliccando sul pulsante:



Elenco delle domande

Filtri di ricerca 

10 ▾ elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	   
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	   
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	   
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	   
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			

« « < 1 2 3 4 5 > »»

Figura 7 – Espandere sezione Filtri di ricerca

La sezione «Filtri di ricerca» permette di applicare dei criteri per individuare agilmente la domanda d'interesse. Alla pressione del pulsante «Ricerca», la tabella in basso viene aggiornata mostrando le domande che rispettano i criteri inseriti. Il pulsante «Pulisci» permette di sbiancare i parametri configurati per tornare alla situazione iniziale.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca 

Data creazione da:	Data creazione a:
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Stato:	Tipologia domanda:
<input type="text" value="Selezione uno stato ▾"/>	<input type="text" value="Selezione una tipologia ▾"/>
Codice domanda :	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Pulisci"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Ricerca"/>

Figura 8 – Filtri di ricerca

Lo stato in cui si trovano le domande presenti in tabella determina le azioni che è possibile effettuare.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca ▾

10 ▾ elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ ↓ X ○
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X ○
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X ○
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X ○
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	○
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			○

◀ < 1 2 3 4 5 > ▶▶

Figura 9 – Elenco delle domande: Stato e Azioni

Per ogni domanda sono disponibili i seguenti pulsanti principali:

- «Rilascia» ↗ : permette di cedere la presa in carico della domanda affinché possa essere lavorata da un altro utente. Questa azione attiva il pulsante «Prendi in carico».
- «Esegui» ↓ : permette di riprendere la compilazione della domanda in contesto partendo dall'ultimo salvataggio.
- «Annulla procedimento» X : per eliminare la domanda in fase di compilazione. Alla sua pressione compare una finestra di dialogo:

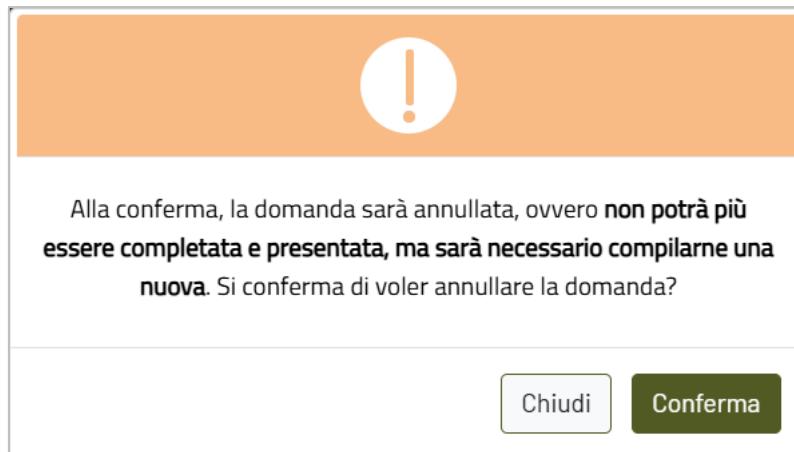


Figura 10 – Annulla procedimento

Selezionando il tasto «**Conferma**» la domanda viene annullata in maniera irreversibile.

- «**Dettaglio**» ⓘ : permette di consultare la domanda in sola visualizzazione, senza la possibilità di apportare modifiche.
- «**Prendi in carico**» 📄 : permette all’utente di prendere in carico la domanda. Questa azione attiva il pulsante «**Esegui**».

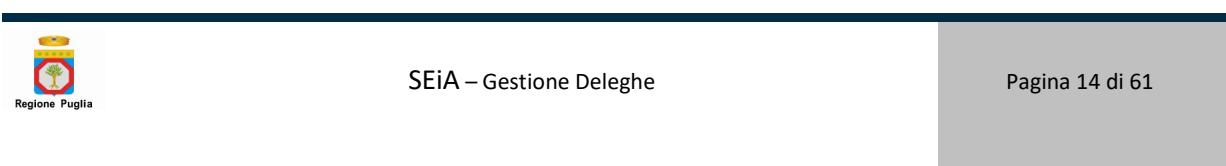
8. Creazione di una nuova domanda

Per avviare una nuova domanda, selezionare la voce omonima dal menù laterale:



Figura 11 – Nuova domanda

Il sistema mostra la schermata **Procedimento di inserimento nuova domanda**:





Procedimento di inserimento nuova domanda

STATE PER PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA

Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Clicca su Avanti per iniziare la compilazione



Figura 12 – Procedimento di inserimento nuova domanda

Dopo aver confermato l'operazione mediante il pulsante «Avanti», appare una finestra di dialogo con il messaggio «Vuoi confermare l'operazione richiesta?» e i pulsanti «Annulla» e «Conferma». Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

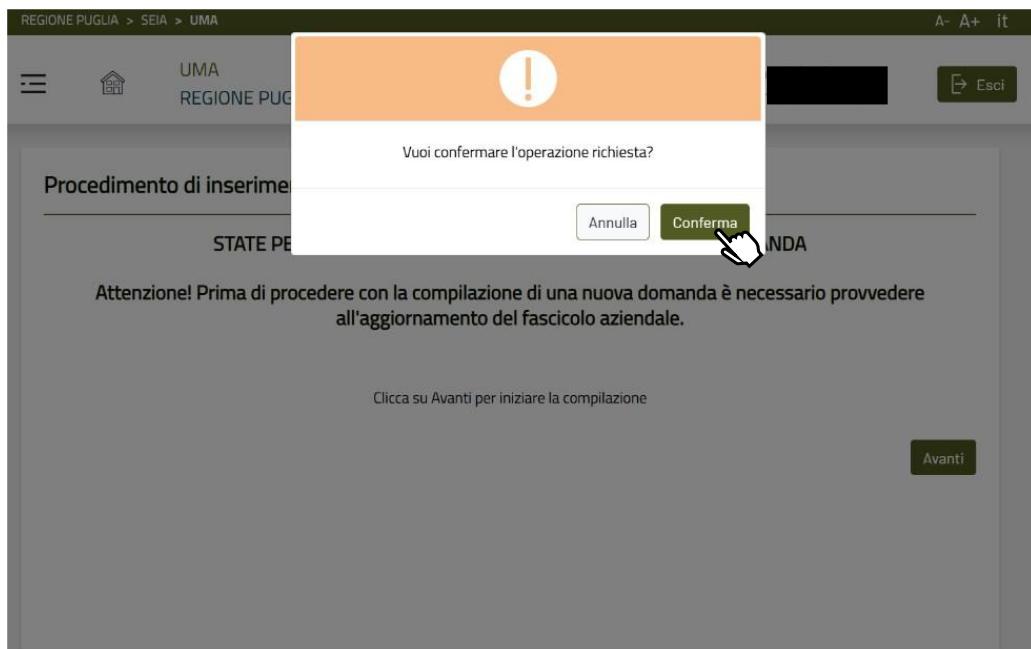


Figura 13 – Nuova domanda: conferma operazione

Si viene reindirizzati alla pagina **Selezione tipologia domanda**. Viene mostrato lo storico delle domande avviate.

Selezione tipologia domanda

Storico domande				
Codice	Tipologia domanda	Tipologia attività	Stato	Data creazione
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda senza richiesta di carburante	Conto proprio	IN COMPILAZIONE	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere

Selezione numero UMA *

Tipologia Azienda *

Tipologia Attività *

Tipologia domanda *

Esci **Avanti**

Figura 14 – Storico domande

È importante notare che non è possibile inserire più di una domanda appartenente alla categoria “Prima dichiarazione”. Fanno parte di questa categoria le seguenti domande:

- Domanda di assegnazione in anticipo
- Domanda ordinaria
- Domanda semplificata
- Domanda senza richiesta di carburante
- Rendicontazione senza richiesta di assegnazione

Per procedere, selezionare il numero UMA relativo ai servizi ai soci e scegliere come tipologia di domanda la voce «**Domanda ordinaria**»:

Selezione tipologia domanda

Azienda delegante		
Codice fiscale azienda delegante	Ragione sociale azienda delegante	Indirizzo sede legale azienda delegante
■ Storico domande		
Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere		
Selezione numero UMA *	Tipologia Azienda *	Tipologia Attività *
[REDACTED] (servizi ai soci)	Cooperativa di servizi	Servizi ai soci
Tipologia domanda *		
Domanda ordinaria		
<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Avanti"/>		



Figura 15 – Selezione tipologia domanda: Domanda ordinaria

Una volta compilati i campi obbligatori, premere il pulsante «**Avanti**» per procedere.

Appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

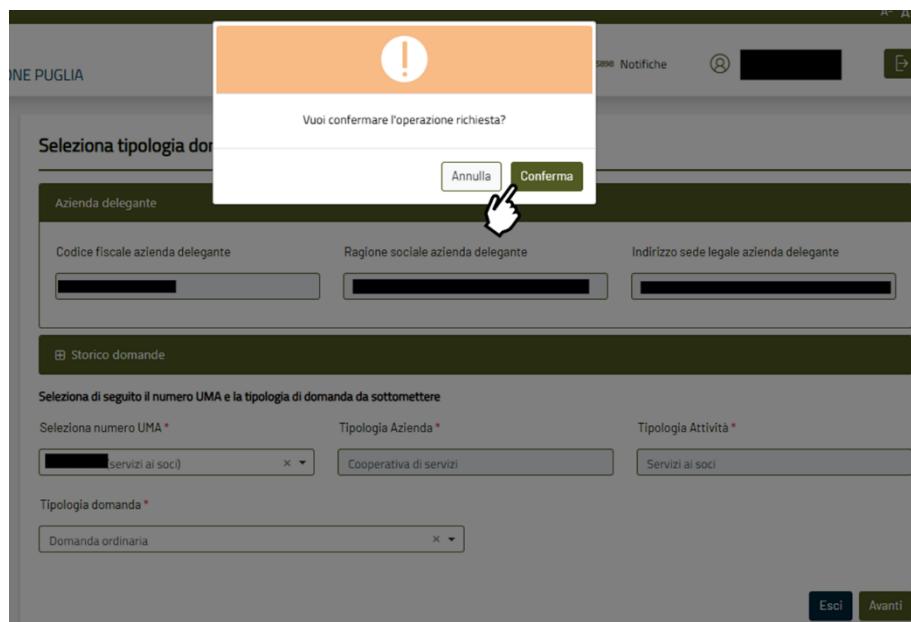


Figura 16 – Selezione tipologia domanda: conferma operazione

9. Aziende socie cooperative

Nel primo passaggio di compilazione, la domanda si struttura sui seguenti quadri:

- Quadro della domanda

- Anagrafica Richiedente
- Rappresentante legale del richiedente
- Macchine agricole a motore
- Attrezzature agricole

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**

CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]

Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *			
[REDACTED]	[REDACTED]			
<input type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente				

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 17 – Aziende socie cooperative: quadri

In basso invece è presente la sezione espandibile:

- Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
 CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore
Attrezzature agricole			
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Cooperative di servizi	Tipologia di Attività Servizi ai soci	
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]	Numero di telefono compilatore * [REDACTED]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente			
Esci Salva in bozza Avanti			

Figura 18 – Aziende socie cooperative: Sezione espandibile

E i pulsanti:

- [Esci](#)
- [Salva in bozza](#)
- [Avanti](#)

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
 CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore
Attrezzature agricole			
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Cooperative di servizi	Tipologia di Attività Servizi ai soci	
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]	Numero di telefono compilatore * [REDACTED]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente			
Esci Salva in bozza Avanti			

Figura 19 – Aziende socie cooperative: pulsanti

9.1. Quadro – Quadro della domanda

Il quadro di atterraggio è **Quadro della domanda**. Contiene informazioni generali relative alla domanda che si intende presentare. Alcuni campi sono precompilati, altri devono essere obbligatoriamente completati dall’utente. Affinché la domanda sia valida è necessario compilare tutti i campi obbligatori.

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Cooperative di servizi		Tipologia di Attività Servizi ai soci	
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]		Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore *	[REDACTED]	Numero di telefono compilatore *	[REDACTED]
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *	[REDACTED]		
<input checked="" type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente				

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 20 – Quadro della domanda

9.2. Quadro – Anagrafica Richiedente

Il secondo quadro è **Anagrafica Richiedente**. Mostra i dati anagrafici dell’azienda richiedente, recuperati direttamente dal fascicolo. Questi dati non possono essere modificati.

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
CUAA:	Ragione Sociale:	Partita IVA:	PEC:	
Codice ATECO	Descrizione ATECO	Telefono	Email:	
Descrizione natura giuridica				
Comune e provincia sede legale		CAP:		
Indirizzo e numero civico sede legale:				
Iscrizione CCIAA				
Provincia Iscrizione	Data Iscrizione REA:	Numero REA:	Data atto di costituzione:	

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 21 – Anagrafica Richiedente

9.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente

Questo quadro presenta le informazioni relative al **rappresentante legale del richiedente**. Qui è possibile inserire le seguenti informazioni:

- E-mail
- Telefono
- Cellulare

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore
Codice Fiscale:	Cognome	Nome:	Ruolo:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Comune e provincia di nascita:		Data di nascita:	Genere:
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]
Indirizzo e civico:	Comune e provincia di residenza:	CAP:	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input style="width: 150px; border: 1px solid red; margin-right: 10px;" type="text"/> Email: <input style="width: 150px; border: 1px solid red; margin-right: 10px;" type="text"/> Telefono: <input style="width: 150px; border: 1px solid red; margin-right: 10px;" type="text"/> Cellulare:			
Elenco delle persone in azienda con profilo di rappresentante			
Codice fiscale	Cognome	Nome	Ruolo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Esci
Salva in bozza
Avanti

Figura 22 – Rappresentante legale del richiedente

9.4. Quadro – Macchine agricole a motore

Il quadro **Macchine agricole a motore** presenta le informazioni relative al parco macchine a disposizione dell’azienda. Qui è possibile visualizzare la lista dei macchinari posseduti dall’azienda e aggiungerne di nuovi. È possibile eliminare e modificare solo i nuovi macchinari aggiunti. Infatti, tutti i macchinari che vengono recuperati dal fascicolo aziendale non possono essere eliminati e ne è consentita solo la visualizzazione.



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole																									
<p>Le macchine possedute dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunte in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inserite sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.</p>																													
<table border="1"><thead><tr><th>Macchine</th><th> </th><th> </th><th> </th><th> </th></tr></thead><tbody><tr><td>Tipo Macchina: TRATTRICE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Fonte: Fascicolo</td><td>Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]</td><td>Data di carico: 27/05/1998</td><td>Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio</td><td>[REDACTED] </td></tr><tr><td>Tipo Macchina: Muletto Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio</td><td>Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]</td><td>Data di carico: 11/09/2025</td><td>Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio</td><td>[REDACTED] </td></tr><tr><td>Tipo Macchina: Carrello elevatore a forche semoventi fuoristrada Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio</td><td>Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]</td><td>Data di carico: 28/12/1899</td><td>Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio</td><td>[REDACTED] </td></tr><tr><td>Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice Forma di possesso: Leasing Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio</td><td>Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]</td><td>Data di carico: 05/08/2025</td><td>Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio</td><td>[REDACTED] </td></tr></tbody></table>					Macchine					Tipo Macchina: TRATTRICE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Fonte: Fascicolo	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 27/05/1998	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]	Tipo Macchina: Muletto Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 11/09/2025	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]	Tipo Macchina: Carrello elevatore a forche semoventi fuoristrada Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 28/12/1899	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]	Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice Forma di possesso: Leasing Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 05/08/2025	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]
Macchine																													
Tipo Macchina: TRATTRICE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Fonte: Fascicolo	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 27/05/1998	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]																									
Tipo Macchina: Muletto Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 11/09/2025	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]																									
Tipo Macchina: Carrello elevatore a forche semoventi fuoristrada Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 28/12/1899	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]																									
Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice Forma di possesso: Leasing Numero targa: [REDACTED] Fonte: Archivio	Matricola telaio/motore: [REDACTED] Tipo targa: [REDACTED]	Data di carico: 05/08/2025	Marca: [REDACTED] Carburante: Gasolio	[REDACTED]																									
<p>Nuova Macchina </p>																													

Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 23 – Macchine agricole a motore

Per aggiungere una nuova macchina cliccare sull'apposito pulsante:

Nuova Macchina

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
 CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole																					
Le macchine possedute dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunte in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inserite sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Macchine</th> <th style="width: 40%;">Dettaglio Macchina</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Aggiungi</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Modifica</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Elimina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <small>Tipo Macchina: TRATTORI</small> <small>Forma di possesso: Utilizzatore</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Fascicolo</small> </td> <td> <small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 27/05/1998</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 31/12/9999</small> </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <small>Tipo Macchina: Muletto</small> <small>Forma di possesso: Proprietario</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small> </td> <td> <small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 11/09/2025</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 12/09/2025</small> </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <small>Tipo Macchina: Carrello elevatore a forche semoventi fuoristrada</small> <small>Forma di possesso: Proprietario</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small> </td> <td> <small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 28/12/1899</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 31/12/9999</small> </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> <small>Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice</small> <small>Forma di possesso: Leasing</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small> </td> <td> <small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 05/08/2025</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 12/09/2025</small> </td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					Macchine	Dettaglio Macchina	Aggiungi	Modifica	Elimina	<small>Tipo Macchina: TRATTORI</small> <small>Forma di possesso: Utilizzatore</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Fascicolo</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 27/05/1998</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 31/12/9999</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<small>Tipo Macchina: Muletto</small> <small>Forma di possesso: Proprietario</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 11/09/2025</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 12/09/2025</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<small>Tipo Macchina: Carrello elevatore a forche semoventi fuoristrada</small> <small>Forma di possesso: Proprietario</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 28/12/1899</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 31/12/9999</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<small>Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice</small> <small>Forma di possesso: Leasing</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 05/08/2025</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 12/09/2025</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Macchine	Dettaglio Macchina	Aggiungi	Modifica	Elimina																					
<small>Tipo Macchina: TRATTORI</small> <small>Forma di possesso: Utilizzatore</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Fascicolo</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 27/05/1998</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 31/12/9999</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<small>Tipo Macchina: Muletto</small> <small>Forma di possesso: Proprietario</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 11/09/2025</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 12/09/2025</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<small>Tipo Macchina: Carrello elevatore a forche semoventi fuoristrada</small> <small>Forma di possesso: Proprietario</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 28/12/1899</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 31/12/9999</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<small>Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice</small> <small>Forma di possesso: Leasing</small> <small>Numero targa: [REDACTED]</small> <small>Fonte: Archivio</small>	<small>Matricola telaio/motore: [REDACTED]</small> <small>Tipo targa: [REDACTED]</small> <small>Data di carico: 05/08/2025</small> <small>Marca: [REDACTED]</small> <small>Carburante: Gasolio</small> <small>Data di scarico: 12/09/2025</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Nuova Macchina																									

Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 24 – Macchine agricole a motore: Nuova Macchina

Alla pressione del pulsante si apre una sezione nella quale è possibile aggiungere tutte le informazioni necessarie e allegare uno o più documenti:

Dettaglio Macchina

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Macchina *	Descrizione tipo Targa *	Targa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Descrizione Marca *	Matricola(Telaio o motore) *	Carburante *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Forma di possesso *	Data iscrizione o carico *	Data termine utilizzo o sc...	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>	
Documenti macchina *			
Allegato	Tipo Allegato	Descrizione Allegato	Hash
<input type="button" value="Aggiungi Altri"/>			

[Aggiungi Macchina +](#) [Annulla ×](#)

Figura 25 – Macchine agricole a motore: Dettaglio Macchina

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi richiesti è possibile cliccare su «**Aggiungi Macchina**».

Dettaglio Macchina

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Macchina *	Descrizione tipo Targa *	Carburante *
Abbacchiatore a Motore	NON TARGATA	Gasolio

Descrizione Marca *

DESCRIZIONE	MATRICOLA
-------------	-----------

Forma di possesso *

A nolo	Data iscrizione o carico *	Data termine utilizzo o sc...
10-07-2025	<input type="button" value="Aggiungi"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Documenti macchina *

Allegato	Tipo Allegato	Hash	
File Name: Documento generico.pdf Dimensione: 32.25 kB	Fattura acquisto	s+MbDXE73isAtYpXUbe2t	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="Aggiungi Altro"/>			

Figura 26 – Macchine agricole a motore: Aggiungi Macchina

La macchina appena aggiunta è inserita nella lista generale. Cliccando sul bottone «**Elimina**» la macchina viene cancellata dalla lista.

Tipo Macchina: Abbacchiatore a Motore	Matricola: DESCRIZIONE	Marca: DESCRIZIONE
Forma di possesso: A nolo	telaio/motore: MATRICOLA	Carburante: Gasolio
Numero targa:	Tipo: Data di:	Data di scarico:
	targa: NON TARGATA	carico: 10-07-2025
Fonte: Nuova		
<input type="button" value="Nuova Macchina"/>		

Figura 27 – Macchine agricole a motore: Elimina / Modifica

Cliccando sul bottone «**Modifica**» viene mostrata la sezione «**Dettaglio Macchina**». Se i dati di dettaglio della macchina derivano dalla precedente domanda UMA è possibile indicare esclusivamente la data di scarico. Invece, se si tratta di una nuova macchina è possibile modificare tutti i dati inseriti e salvarli tramite il bottone «**Aggiorna Macchina**», oppure chiudere il dettaglio senza salvare le modifiche apportate con il pulsante «**Chiudi Dettaglio**».

Dettaglio Macchina

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Macchina *	NON TARGATA	Carburante *
Abbacchiato a Motore	x	Gasolio x
Descrizione Marca *	Matricola (Telaio o motore) *	
DESCRIZIONE	MATRICOLA	
Forma di possesso *	Data iscrizione o carico *	Data termine utilizzo o sc...
A nolo	10-07-2025	

Documenti macchina *

Allegato	Tipo Allegato	Hash					
<table border="1"><thead><tr><th>File Name</th><th>Dimensione</th></tr></thead><tbody><tr><td>Documento generico.pdf</td><td>32.25 kB</td></tr></tbody></table>	File Name	Dimensione	Documento generico.pdf	32.25 kB	Fattura acquisto x	s+MbDXE73isAtYpXfUbe2e	
File Name	Dimensione						
Documento generico.pdf	32.25 kB						
+ Aggiungi Altro							

Aggiorna Macchina **Chiudi Dettaglio**

Figura 28 – Macchine agricole a motore: Aggiorna Macchina / Chiudi Dettaglio

9.5. Quadro – Attrezzature agricole

Il quadro **Attrezzature agricole** presenta le informazioni relative alle attrezzature agricole a disposizione dell'azienda. Qui è possibile visualizzare la lista delle attrezzature possedute dall'azienda e aggiungerne di nuove. È possibile eliminare e modificare solo le nuove attrezzature aggiunte. Infatti, tutti gli attrezzi che vengono recuperati dal fascicolo aziendale non possono essere eliminati e ne è consentita solo la visualizzazione.



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**

CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]

Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: 19/07/2024

Quadro della domanda		Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole																																										
<p>Gli attrezzi posseduti dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunti in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inseriti sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.</p>																																															
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Attrezzature</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI</td><td>Modello: [REDACTED]</td><td>Matricola telaio: [REDACTED]</td><td>Marca: [REDACTED]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forma di possesso: Utilizzatore</td><td></td><td>Data di carico: 27/05/1998</td><td>Data di scarico: 31/12/9999</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI</td><td>Modello: [REDACTED]</td><td>Matricola telaio: [REDACTED]</td><td>Marca: [REDACTED]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forma di possesso: Utilizzatore</td><td></td><td>Data di carico: 27/05/1998</td><td>Data di scarico: 31/12/9999</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tipo Attrezzo: Cippatrice</td><td>Modello: [REDACTED]</td><td>Matricola telaio: [REDACTED]</td><td>Marca: [REDACTED]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forma di possesso: Proprietario</td><td></td><td>Data di carico: 11/09/2025</td><td>Data di scarico: 12/09/2025</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Attrezzature						Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]			Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999			Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]			Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999			Tipo Attrezzo: Cippatrice	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]			Forma di possesso: Proprietario		Data di carico: 11/09/2025	Data di scarico: 12/09/2025		
Attrezzature																																															
Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]																																												
Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999																																												
Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]																																												
Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999																																												
Tipo Attrezzo: Cippatrice	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]																																												
Forma di possesso: Proprietario		Data di carico: 11/09/2025	Data di scarico: 12/09/2025																																												
<p>Nuovo Attrezzo </p>																																															

Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 29 – Attrezzature agricole

Per aggiungere un nuovo attrezzo cliccare sull'apposito pulsante: **Nuovo Attrezzo**

Quadro della domanda		Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole																																										
<p>Gli attrezzi posseduti dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunti in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inseriti sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.</p>																																															
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Attrezzature</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI</td><td>Modello: [REDACTED]</td><td>Matricola telaio: [REDACTED]</td><td>Marca: [REDACTED]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forma di possesso: Utilizzatore</td><td></td><td>Data di carico: 27/05/1998</td><td>Data di scarico: 31/12/9999</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI</td><td>Modello: [REDACTED]</td><td>Matricola telaio: [REDACTED]</td><td>Marca: [REDACTED]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forma di possesso: Utilizzatore</td><td></td><td>Data di carico: 27/05/1998</td><td>Data di scarico: 31/12/9999</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tipo Attrezzo: Cippatrice</td><td>Modello: [REDACTED]</td><td>Matricola telaio: [REDACTED]</td><td>Marca: [REDACTED]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forma di possesso: Proprietario</td><td></td><td>Data di carico: 11/09/2025</td><td>Data di scarico: 12/09/2025</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Attrezzature						Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]			Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999			Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]			Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999			Tipo Attrezzo: Cippatrice	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]			Forma di possesso: Proprietario		Data di carico: 11/09/2025	Data di scarico: 12/09/2025		
Attrezzature																																															
Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO COMPL. FINO A 15 Q.LI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]																																												
Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999																																												
Tipo Attrezzo: RIMORCHIO DI PESO SUP. A 15 Q.LI 2 ASSI	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]																																												
Forma di possesso: Utilizzatore		Data di carico: 27/05/1998	Data di scarico: 31/12/9999																																												
Tipo Attrezzo: Cippatrice	Modello: [REDACTED]	Matricola telaio: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]																																												
Forma di possesso: Proprietario		Data di carico: 11/09/2025	Data di scarico: 12/09/2025																																												
<p>Nuovo Attrezzo </p>																																															



Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 30 – Attrezzature agricole: Nuovo attrezzo

Alla pressione del pulsante si apre una sezione nella quale è possibile aggiungere tutte le informazioni necessarie e allegare uno o più documenti:

Nuovo Attrezzo									
<p>Dettaglio Attrezzo</p> <p>Fonte: Nuova</p> <p>Descrizione Tipo Attrezzo * <input type="text"/></p> <p>Numero di matricola * <input type="text"/></p> <p>Descrizione della marca * <input type="text"/></p> <p>Forma di possesso * <input type="text"/></p> <p>Descrizione del modello * <input type="text"/></p> <p>Data iscrizione o carico * <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p> <p>Data termine utilizzo o scarico <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p> <p>Documenti attrezzo *</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>File</th> <th>Tipo Allegato</th> <th>Descrizione Allegato</th> <th>Hash</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="Aggiungi Altro"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Aggiungi Attrezzo  Annulla </p>		File	Tipo Allegato	Descrizione Allegato	Hash	<input type="button" value="Aggiungi Altro"/>			
File	Tipo Allegato	Descrizione Allegato	Hash						
<input type="button" value="Aggiungi Altro"/>									

Figura 31 – Attrezzature agricole: Dettaglio Attrezzo

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi richiesti è possibile cliccare su «**Aggiungi Attrezzo**».

Nuovo Attrezzo													
<p>Dettaglio Attrezzo</p> <p>Fonte: Nuova</p> <p>Descrizione Tipo Attrezzo * <input type="text"/> Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio</p> <p>Numero di matricola * <input type="text"/> SS</p> <p>Descrizione della marca * <input type="text"/> SS</p> <p>Forma di possesso * <input type="text"/> Leasing</p> <p>Descrizione del modello * <input type="text"/> 123</p> <p>Data iscrizione o carico * <input type="text"/> 12/06/2025 <input type="button" value="..."/></p> <p>Data termine utilizzo o scarico <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p> <p>Documenti attrezzo *</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>File</th> <th>Tipo Allegato</th> <th>Hash</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="Documento generico.pdf"/></td> <td>32.25 kB</td> <td>s+MbDXE73isAtTpXfUbeZeo5jyUS</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Aggiungi Altro"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Aggiungi Attrezzo  Annulla </p>		File	Tipo Allegato	Hash		<input type="button" value="Documento generico.pdf"/>	32.25 kB	s+MbDXE73isAtTpXfUbeZeo5jyUS		<input type="button" value="Aggiungi Altro"/>			
File	Tipo Allegato	Hash											
<input type="button" value="Documento generico.pdf"/>	32.25 kB	s+MbDXE73isAtTpXfUbeZeo5jyUS											
<input type="button" value="Aggiungi Altro"/>													

Figura 32 – Attrezzature agricole: Aggiungi Attrezzo

L'attrezzo appena aggiunto è inserito nella lista generale. Cliccando sul bottone «**Elimina**» 


Regione Puglia

l'attrezzo viene cancellato dalla lista. Cliccando sul bottone «**Modifica**»  viene mostrata la sezione «**Dettaglio Attrezzo**».

Tipo Attrezzo: Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio	Matricola telaio: SS	Marca: SS		
Modello: 123	Data di carico: 12/06/2025	Data di scarico:		
Forma di possesso: Leasing				
Fonte: Nuova				
Nuovo Attrezzo 				

Figura 33 – Attrezzature agricole: Elimina / Modifica

Se i dati di dettaglio attrezzo derivano dalla precedente domanda UMA è possibile indicare esclusivamente la data di scarico. Invece, se si tratta di un nuovo attrezzo è possibile modificare tutti i dati inseriti e salvarli tramite il bottone «**Aggiorna Attrezzo**», oppure chiudere il dettaglio senza salvare le modifiche apportate con il pulsante «**Chiudi Dettaglio**».

Tipo Attrezzo: Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio	Matricola telaio: SS	Marca: SS								
Modello: 123	Data di carico: 12/06/2025	Data di scarico:								
Forma di possesso: Leasing										
Fonte: Nuova										
Dettaglio Attrezzo <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fonte: Nuova</div> <div>Descrizione Tipo Attrezzo *</div> <div>Numero di matricola *</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio</div> <div>SS</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Descrizione della marca *</div> <div>Forma di possesso *</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SS</div> <div>Leasing</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Descrizione del modello *</div> <div>Data iscrizione o carico *</div> <div>Data termine utilizzo o scarico</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>123</div> <div>12/06/2025 </div> <div></div> </div> <div>Documenti attrezzo *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">File</th> <th style="text-align: left;">Tipo Allegato</th> <th style="text-align: left;">Hash</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> File Name Dimensione </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> x Documento generico.pdf 32.25 kB </div> </td> <td style="padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Contratto di comodato, noleggio o uso x </div> </td> <td style="padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">s+MbDXE73isAtYpXfUbe2eo5jyUS</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;"></div> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;">  Aggiungi Altro  </div> </div>					File	Tipo Allegato	Hash	<div style="display: flex; align-items: center;"> File Name Dimensione </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> x Documento generico.pdf 32.25 kB </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> Contratto di comodato, noleggio o uso x </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">s+MbDXE73isAtYpXfUbe2eo5jyUS</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;"></div>
File	Tipo Allegato	Hash								
<div style="display: flex; align-items: center;"> File Name Dimensione </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> x Documento generico.pdf 32.25 kB </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> Contratto di comodato, noleggio o uso x </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">s+MbDXE73isAtYpXfUbe2eo5jyUS</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;"></div>								
<div style="display: flex; gap: 20px;">  Aggiorna Attrezzo   Chiudi Dettaglio  </div>										

Figura 34 – Attrezzi agricoli: Aggiorna Attrezzo / Chiudi Dettaglio

9.6. Sezione espandibile – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

Per compilare il quadro **Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito: 

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Rendicontazione senza richiesta assegnazione	Tipologia di Azienda Cooperative di servizi	Tipologia di Attività Servizi ai soci		
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]		
Motivo cessazione [REDACTED]				
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]	Numero di telefono compilatore * [REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]			
<input checked="" type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente				

 Esci Salva in bozza Avanti

Figura 35 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

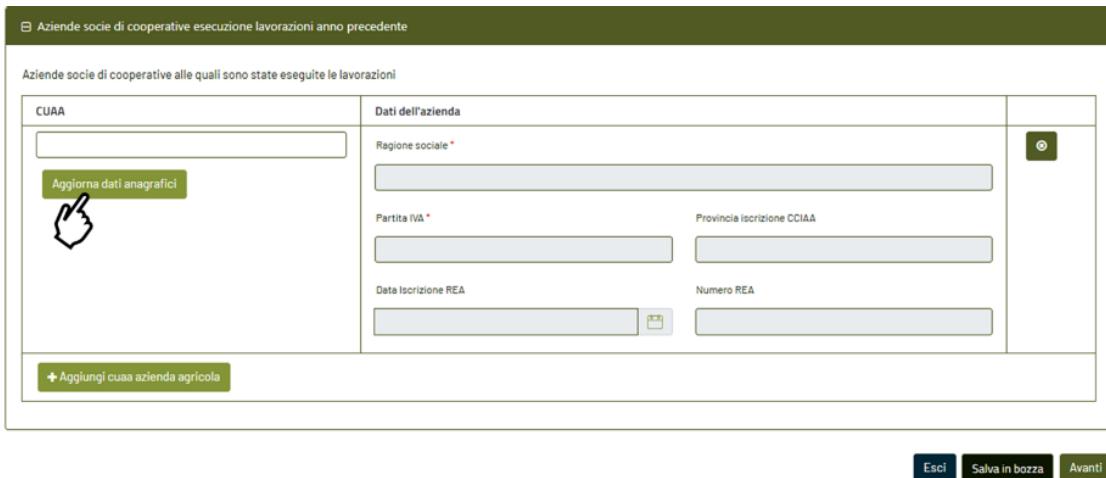
Per indicare le Aziende socie di cooperative alle quali sono state eseguite le lavorazioni nell'anno precedente, occorre premere il pulsante: 

Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente	
Aziende socie di cooperative alle quali sono state eseguite le lavorazioni	
CUAA	Dati dell'azienda
 + Aggiungi cuua azienda agricola	

 Esci Salva in bozza Avanti

Figura 36 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuua azienda agricola

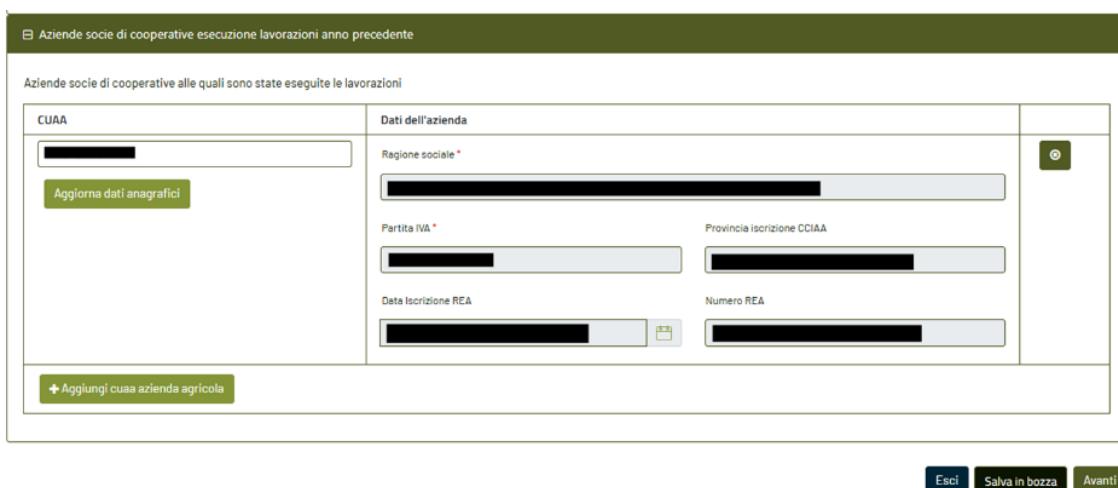
Alla pressione del pulsante la tabella si aggiorna dando la possibilità di inserire il CUAA. Una volta fatto, premere il pulsante «**Aggiorna dati anagrafici**»:



The screenshot shows a web-based form for managing cooperative members. At the top, there's a header bar with the title 'Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente'. Below the header, there's a section titled 'Aziende socie di cooperative alle quali sono state eseguite le lavorazioni'. This section contains two main columns: 'CUAA' and 'Dati dell'azienda'. In the 'CUAA' column, there's a text input field and a green button labeled 'Aggiorna dati anagrafici' with a hand cursor icon pointing at it. In the 'Dati dell'azienda' column, there are several input fields: 'Ragione sociale*', 'Partita IVA*', 'Provincia iscrizione CCIAA', 'Data iscrizione REA', and 'Numero REA'. At the bottom of the form, there's a green button labeled '+ Aggiungi cuaa azienda agricola' and three buttons at the bottom right: 'Esci', 'Salva in bozza', and 'Avanti'.

Figura 37 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiorna dati anagrafici

Se il CUAA inserito è corretto vengono mostrati i relativi dati anagrafici:



This screenshot shows the same form after the CUAA has been successfully entered. The 'CUAA' column now contains a redacted value, and the 'Dati dell'azienda' column displays the corresponding anagrafical data: 'Ragione sociale*', 'Partita IVA*', 'Provincia iscrizione CCIAA', 'Data iscrizione REA', and 'Numero REA', all with redacted values. The other interface elements remain the same as in Figure 37.

Figura 38 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici

Se invece il CUAA inserito non è valido, compare il seguente messaggio:

CUAA	Dati dell'azienda	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Ragione sociale * <input type="text"/>	
	Partita IVA * <input type="text"/>	Provincia iscrizione CCI/AA <input type="text"/>
	Data iscrizione REA <input type="text"/> 	Numero REA <input type="text"/>
Aggiorna dati anagrafici		

Figura 39 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: messaggio di avviso

È possibile inserire nuovi CUAA premendo nuovamente su:  [+ Aggiungi cuaa azienda agricola](#)

oppure eliminare il soggetto recuperato, cliccando sul pulsante: 

Elenco Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente		
Aziende socie di cooperative alle quali sono state eseguite le lavorazioni		
CUAA	Dati dell'azienda	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Ragione sociale * <input type="text"/>	
	Partita IVA * <input type="text"/>	Provincia iscrizione CCI/AA <input type="text"/>
	Data iscrizione REA <input type="text"/> 	Numero REA <input type="text"/>
+ Aggiungi cuaa azienda agricola		

Figura 40 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuaa azienda agricola / Elimina

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare su «Avanti» per proseguire.

Aziende socie cooperative

Aziende socie cooperative

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore
Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	Attrezzature agricole
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Cooperative di servizi	Tipologia di Attività Servizi ai soci	
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]	Numero di telefono compilatore * [REDACTED]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]		

Aziende socie di cooperative esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci Salva in bozza Avanti



Figura 41 – Aziende socie cooperative: Avanti

Appare una finestra di dialogo con il messaggio «Vuoi confermare l'operazione richiesta?» e i pulsanti «Annulla» e «Conferma». Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

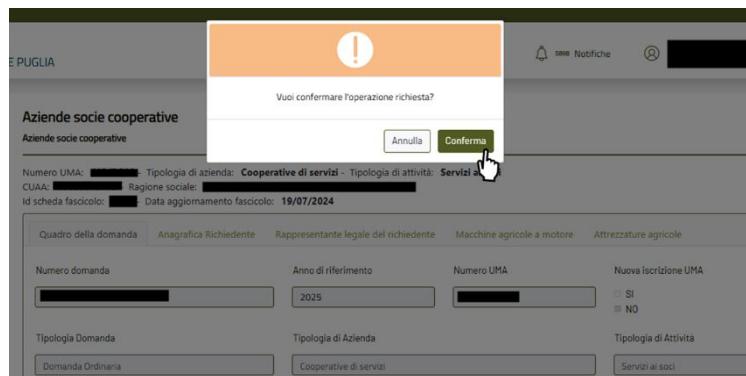


Figura 42 – Aziende socie cooperative: conferma operazione richiesta

10. Domanda ordinaria – Compilazione

Oltre ai quadri già mostrati nel passaggio precedente, sono disponibili anche:

- Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
- Allegati

Risulta aggiornata la sezione espandibile:

- Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogno Allegati				
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda*			
[REDACTED]	[REDACTED]			

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 43 – Struttura della Domanda ordinaria

E i pulsanti:

- **Esci**
- **Salva in bozza**
- **Avanti**

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati				
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Cooperative di servizi	Tipologia di Attività Servizi ai soci		
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore * [REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]			
<input checked="" type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente				
<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: #800000; color: white;" type="button" value="Avanti"/>				

Figura 44 – Pulsanti abilitati

10.1. Sezione espandibile – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Per compilare il quadro **Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito: 

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
 CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore																																								
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Numero domanda</td> <td style="width: 25%;">Anno di riferimento</td> <td style="width: 25%;">Numero UMA</td> <td style="width: 25%;">Nuova iscrizione UMA</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>2025</td> <td>[REDACTED]</td> <td><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> </tr> <tr> <td>Tipologia Domanda</td> <td>Tipologia di Azienda</td> <td>Tipologia di Attività</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Domanda Ordinaria</td> <td>Cooperative di servizi</td> <td>Servizi ai soci</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUAA Azienda Richiedente</td> <td>Ragione Sociale Azienda Richiedente</td> <td>Partita IVA Azienda Richiedente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Soggetto delegato alla compilazione</td> <td>Indirizzo mail compilatore *</td> <td>Numero di telefono compilatore *</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ente / Ufficio destinatario della domanda</td> <td>Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda*</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		Domanda Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci		CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda*			[REDACTED]	[REDACTED]		
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA																																								
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																								
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività																																									
Domanda Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci																																									
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																																									
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																																									
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda*																																										
[REDACTED]	[REDACTED]																																										

[REDACTED] Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente



Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 45 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Nella lista vengono visualizzati i dati delle aziende inserite nel passaggio precedente.

[REDACTED] Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente		
Dati impresa	Dettaglio	[REDACTED]
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]	Partita IVA: [REDACTED]	Dettaglio
Aggiungi aziende socie +		

Figura 46 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: visualizzazione azienda inserita

È consentito l'inserimento di altre aziende di cui si conosce il CUAA. Per aggiungere un'azienda

Aggiungi aziende socie +

premere il pulsante:

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Dati impresa</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding: 5px;">Dettaglio</td> <td style="width: 20%; text-align: right; padding: 5px;">@</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CUAA: [REDACTED]</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">Partita IVA: [REDACTED]</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">Dettaglio</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ragione sociale: [REDACTED]</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px; background-color: #668d4c; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Aggiungi aziende socie +</p>	Dati impresa	Dettaglio	@	CUAA: [REDACTED]	Partita IVA: [REDACTED]	Dettaglio	Ragione sociale: [REDACTED]		
Dati impresa	Dettaglio	@							
CUAA: [REDACTED]	Partita IVA: [REDACTED]	Dettaglio							
Ragione sociale: [REDACTED]									

Figura 47 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: Aggiungi aziende socie

Alla pressione del pulsante, si apre una finestra che permette di inserire il CUAA dell'azienda alla quale sono state eseguite le lavorazioni.

Aziende socie di cooperative alle quali sono state eseguite le lavorazioni														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">CUAA</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Dati dell'azienda</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; height: 100px;"></td> <td style="padding: 5px;"> Ragione sociale <input type="text"/> Aggiorna dati anagrafici C </td> </tr> </table>	CUAA	Dati dell'azienda		Ragione sociale <input type="text"/> Aggiorna dati anagrafici C	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Partita IVA</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Provincia iscrizione CCIAA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Data Iscrizione REA</td> <td style="padding: 5px;">Numero REA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Partita IVA	Provincia iscrizione CCIAA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data Iscrizione REA	Numero REA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aggiungi + Chiudi dettaglio x
CUAA	Dati dell'azienda													
	Ragione sociale <input type="text"/> Aggiorna dati anagrafici C													
Partita IVA	Provincia iscrizione CCIAA													
<input type="text"/>	<input type="text"/>													
Data Iscrizione REA	Numero REA													
<input type="text"/>	<input type="text"/>													

Figura 48 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: finestra di inserimento nuovi CUAA

Una volta digitato, premere il pulsante «**Aggiorna dati anagrafici**»:

Aziende socie di cooperative alle quali sono state eseguite le lavorazioni														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">CUAA</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Dati dell'azienda</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; height: 100px;"></td> <td style="padding: 5px;"> Ragione sociale <input type="text"/> Aggiorna dati anagrafici C </td> </tr> </table>	CUAA	Dati dell'azienda		Ragione sociale <input type="text"/> Aggiorna dati anagrafici C	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Partita IVA</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Provincia iscrizione CCIAA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Data Iscrizione REA</td> <td style="padding: 5px;">Numero REA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Partita IVA	Provincia iscrizione CCIAA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data Iscrizione REA	Numero REA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aggiungi + Chiudi dettaglio x
CUAA	Dati dell'azienda													
	Ragione sociale <input type="text"/> Aggiorna dati anagrafici C													
Partita IVA	Provincia iscrizione CCIAA													
<input type="text"/>	<input type="text"/>													
Data Iscrizione REA	Numero REA													
<input type="text"/>	<input type="text"/>													

Figura 49 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: Aggiorna dati anagrafici

Se il CUAA inserito non ha dichiarato lavorazioni fatte eseguire a soci di cooperative, il sistema avvisa con il messaggio:

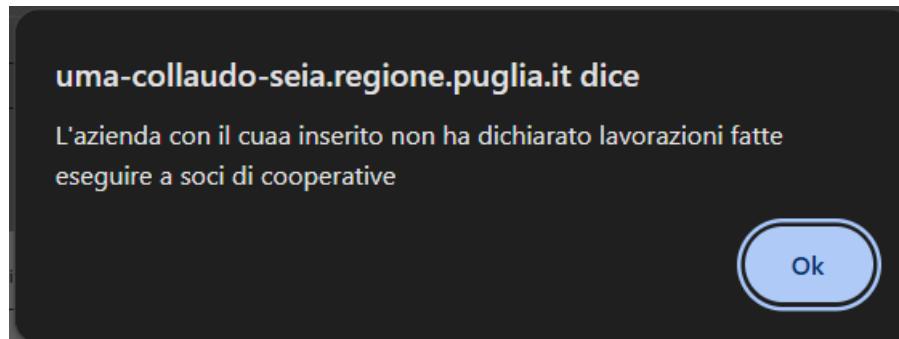


Figura 50 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: messaggio di errore

Invece, se sono state eseguite le lavorazioni per il CUAA inserito, la finestra si aggiorna e vengono mostrati i dati dell'azienda. Premere «**Aggiungi**» per inserire il nuovo record in tabella o «**Chiudi dettaglio**» per chiudere la finestra, senza salvare le modifiche apportate.

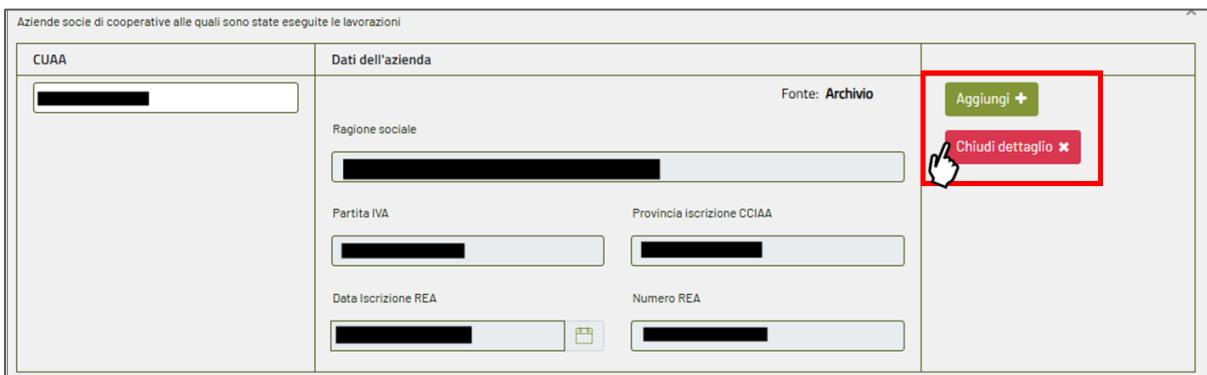


Figura 51 – Aziende socie di cooperative esecuzione lavori anno precedente: Aggiungi / Chiudi dettaglio

Alla pressione del bottone «**Aggiungi**» il nuovo record viene mostrato in tabella.

Il pulsante  permette di eliminare l'azienda in contesto dalla lista delle aziende per le quali sono state svolte le lavorazioni.

✉ Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Dati impresa	Dettaglio	
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]	[Dettaglio]	
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]	[Dettaglio]	

Aggiungi aziende socie +

Figura 52 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: Elimina

Invece, il pulsante «**Dettaglio**» permette di rendicontare i lavori svolti per ciascuna azienda.

✉ Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Dati impresa	Dettaglio	
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]	[Dettaglio]	
CUAA: [REDACTED] Ragione sociale: [REDACTED]	[Dettaglio]	

Aggiungi aziende socie +

Figura 53 – Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente: Dettaglio

Cliccando sul pulsante «**Dettaglio**», appare una finestra. Nella prima sezione vi è un riepilogo con i dati di riferimento all’azienda agricola.

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED]

Dettaglio lavorazioni

Dettaglio documenti emessi

Consumo totale di carburante calcolato (l)
0

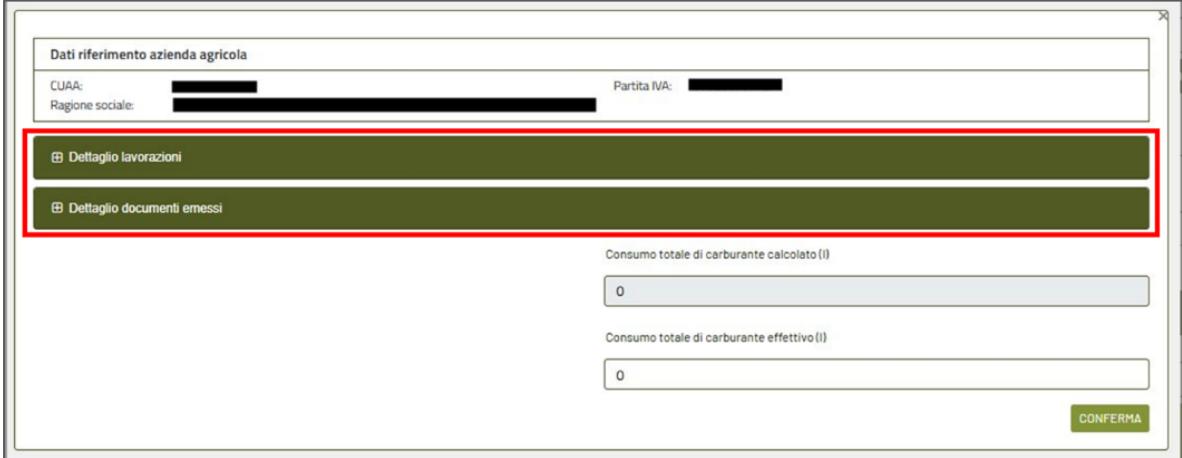
Consumo totale di carburante effettivo (l)
0

CONFERMA

Figura 54 – Finestra lavorazioni: Dati di riferimento azienda agricola

In basso, sono presenti le seguenti sezioni espandibili:

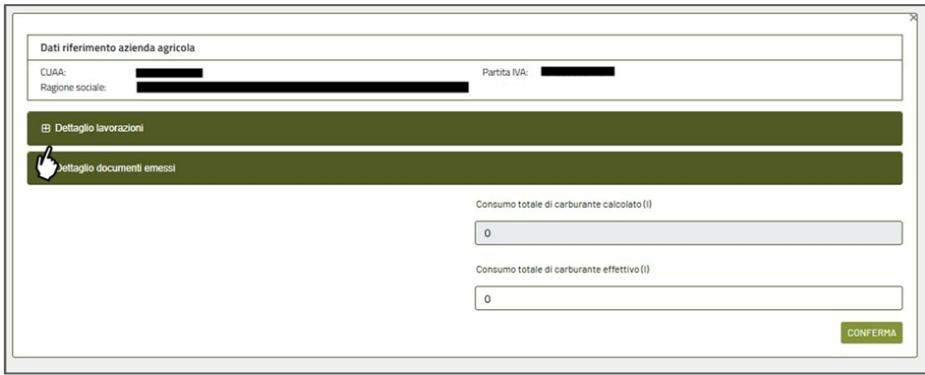
- Dettaglio lavorazioni
- Dettaglio documenti emessi



The screenshot shows a software interface for managing agricultural work. At the top, there's a header with the logo of the Region of Puglia and the text 'Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale' and 'Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari'. Below the header, there's a section titled 'Dati riferimento azienda agricola' containing fields for 'CUAA' (CUA), 'Ragione sociale', and 'Partita IVA'. Underneath this, there are two expandable sections: 'Dettaglio lavorazioni' and 'Dettaglio documenti emessi', both represented by green bars with white text. A red rectangular box highlights these two sections. Further down the page, there are two input fields labeled 'Consumo totale di carburante calcolato (l)' and 'Consumo totale di carburante effettivo (l)', each with a value of '0'. At the bottom right is a green 'CONFERMA' button.

Figura 55 – Finestra lavorazioni: Dettaglio lavorazioni / Dettaglio documenti emessi

Espandere la sezione **Dettaglio lavorazioni** premendo sul pulsante: 



This screenshot is similar to Figure 55, showing the 'Lavorazioni' window. The 'Dettaglio lavorazioni' section is now expanded, revealing a list of work details. A hand cursor is positioned over the expand icon for the 'Dettaglio documenti emessi' section. The rest of the interface, including the data entry fields and the 'CONFERMA' button, remains the same as in Figure 55.

Figura 56 – Finestra lavorazioni: espandere sezione Dettaglio lavorazioni

Espandendo la sezione, viene mostrato il dettaglio delle lavorazioni svolte nell'anno precedente. I dati vengono desunti dalla domanda UMA presentata dall'azienda in esame.

Dati riferimento azienda agricola

CUA: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED]
Ragione sociale: [REDACTED]

Dettaglio lavorazioni

NOTE:
(*) la lavorazione non è disponibile poiché richiede dei macchinari o delle attrezzature non presenti nel parco macchine e/o attrezzature

Tipologia coltura	Lavorazioni		
Cereali - grano	Descrizione lavorazione: Superficie lavorabile dalla cooperativa (m ²): Quantità totale superficie lavorata (m ²): Consumo carburante calcolato (l):	Mietitrebbiatura 81300 0 0	Particelle
Cereali - tritcale	Descrizione lavorazione: Superficie lavorabile dalla cooperativa (m ²): Quantità totale superficie lavorata (m ²): Consumo carburante calcolato (l):	Mietitrebbiatura 34300 0 0	Particelle

Dettaglio documenti emessi

Consumo totale di carburante calcolato (l)

Consumo totale di carburante effettivo (l)

CONFERMA

Figura 57 – Finestra lavorazioni: Dettaglio lavorazioni

Dove abilitato, il pulsante «**Particelle**» permette di indicare la superficie trattata per ciascuna lavorazione.

Dati riferimento azienda agricola

CUA: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED]
Ragione sociale: [REDACTED]

Dettaglio lavorazioni

NOTE:
(*) la lavorazione non è disponibile poiché richiede dei macchinari o delle attrezzature non presenti nel parco macchine e/o attrezzature

Tipologia coltura	Lavorazioni		
Cereali - grano	Descrizione lavorazione: Superficie lavorabile dalla cooperativa (m ²): Quantità totale superficie lavorata (m ²): Consumo carburante calcolato (l):	Mietitrebbiatura 81300 0 0	Particelle
Cereali - tritcale	Descrizione lavorazione: Superficie lavorabile dalla cooperativa (m ²): Quantità totale superficie lavorata (m ²): Consumo carburante calcolato (l):	Mietitrebbiatura 34300 0 0	Particelle

Dettaglio documenti emessi

Consumo totale di carburante calcolato (l)

Consumo totale di carburante effettivo (l)

CONFERMA

Figura 58 – Dettaglio lavorazioni: Particelle

Cliccando sul pulsante «Particelle» vengono mostrate le particelle sulle quali è presente la coltura della lavorazione selezionata. Per ogni particella per la quale non sia già stata presentata una rendicontazione, è possibile indicare la superficie lavorata. Procedendo nella compilazione, il sistema controlla che il totale delle superfici lavorate non sia maggiore del valore indicato come «Superficie lavorabile dalla cooperativa (m²)».

Tipologia coltura: Cereali - grano	Descrizione lavorazione: Mietitrebbiatura	Superficie lavorabile dalla cooperativa 81300 (m ²)	
Particelle in conduzione			
Estratti catastali		Superficie Lavorata (m ²)	
Comune: Altamura Sezione: Superficie condotta (m ²): 41500	Foglio: 267 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 41500 Particella: 10 Superficie catastale (m ²): 41500 Subalterno:	0
Comune: Altamura Sezione: Superficie condotta (m ²): 39400	Foglio: 267 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 39800 Particella: 11 Superficie catastale (m ²): 39400 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 8800	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 7900 Particella: 16 Superficie catastale (m ²): 8800 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 66800	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 66000 Particella: 17 Superficie catastale (m ²): 66800 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 33600	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 32900 Particella: 18 Superficie catastale (m ²): 34200 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 20200	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 20100 Particella: 23 Superficie catastale (m ²): 20500 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 12300	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 12000 Particella: 30 Superficie catastale (m ²): 12500 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 30700	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 30900 Particella: 31 Superficie catastale (m ²): 30700 Subalterno:	0
Comune: Matera Sezione: Superficie condotta (m ²): 14000	Foglio: 99 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 12600 Particella: 9 Superficie catastale (m ²): 14000 Subalterno:	0
CONFERMA			

Figura 59 – Particelle in conduzione: Superficie lavorabile dal terzista (m²)

Chiudendo la finestra, il totale delle superfici lavorate viene mostrato nella sezione delle lavorazioni.

Il sistema calcola il fabbisogno di carburante per ogni lavorazione, in funzione della superficie totale lavorata.

Dati riferimento azienda agricola	
CUAA:	[REDACTED]
Ragione sociale:	[REDACTED]
Partita IVA:	[REDACTED]

Dettaglio lavorazioni

NOTE:
(*) la lavorazione non è disponibile poiché richiede dei macchinari o delle attrezzature non presenti nel parco macchine e/o attrezzature

Tipologia coltura	Lavorazioni							
Cereali - grano	<p>Descrizione lavorazione: Superficie lavorabile dalla cooperativa (m²): Quantità totale superficie lavorata (m²): Consumo carburante calcolato (l):</p> <table> <tr> <td>Mietitrebbiatura</td> <td>81300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>41500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>144</td> </tr> </table>	Mietitrebbiatura	81300		41500		144	Particelle
Mietitrebbiatura	81300							
	41500							
	144							
Cereali - tritcale	<p>Descrizione lavorazione: Superficie lavorabile dalla cooperativa (m²): Quantità totale superficie lavorata (m²): Consumo carburante calcolato (l):</p> <table> <tr> <td>Mietitrebbiatura</td> <td>34300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>	Mietitrebbiatura	34300		0		0	Particelle
Mietitrebbiatura	34300							
	0							
	0							

Figura 60 – Calcolo del fabbisogno di carburante per superficie totale lavorata

Espandere la sezione **Dettaglio documenti emessi** premendo sul pulsante: 

Dati riferimento azienda agricola	
CUAA:	[REDACTED]
Ragione sociale:	[REDACTED]
Partita IVA:	[REDACTED]

Dettaglio lavorazioni

Dettaglio documenti emessi

 **Aggiungi Altro**

Consumo totale di carburante calcolato (l)

0

Consumo totale di carburante effettivo (l)

0

CONFERMA

Figura 61 – Finestra lavorazioni: Dettaglio documenti emessi

Espandendo la sezione **Dettaglio documenti emessi** è possibile inserire la documentazione premendo il pulsante: 

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED]
Ragione sociale: [REDACTED]

Dettaglio lavorazioni

Dettaglio documenti emessi

Dettagli fattura

Tipo Allegato *	Numero documento *	Descrizione	Data documento *	Allegato *	Hash
+ Aggiungi Altro					

Consumo totale di carburante calcolato (l)
144

Consumo totale di carburante effettivo (l)
0

CONFERMA

Figura 62 – Dettaglio documenti emessi: Aggiungi Altro

Allegare la documentazione necessaria e indicare il consumo effettivo. Il sistema controlla che il dato digitato non superi quello calcolato.

Dettaglio documenti emessi

Dettagli fattura

Tipo Allegato *	Numero documento *	Descrizione	Data documento *	Allegato *	
Fattura, Ricevuta o Quietanza*	xxx	XXXXX	06/09/2024	File Name Dimensione x Documento generico.pdf 32.25 kB	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Aggiungi Altro

Consumo totale di carburante calcolato (l)
144

Consumo totale di carburante effettivo (l)
144

CONFERMA

Figura 63 – Consumo totale di carburante calcolato / Consumo totale di carburante effettivo

Premere «Conferma» per confermare i dati inseriti e tornare alla compilazione della domanda.

Dettaglio documenti emessi

Tipo Allegato *	Numero documento *	Descrizione	Data documento *	Allegato *
Fattura, Ricevuta o Quietanza*	xxx	XXXX	06/09/2024	File Name Dimensione  Documento generico.pdf 32.25 kB
<input type="button" value="Aggiungi Altro"/>				

Consumo totale di carburante calcolato (l)

144

Consumo totale di carburante effettivo (l)

144



Figura 64 – Finestra lavorazioni: Conferma

10.2. Quadro - Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

Il quadro **Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni** contiene le seguenti sezioni espandibili:

- Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)
- Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)
- Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)
- Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)
- Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati			
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

[Esci](#)

[Salva in bozza](#)

[Avanti](#)

Figura 65 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

10.2.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio

Nella prima sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante assegnato nel precedente esercizio**, espresso in litri.



Regione Puglia



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati			
<p><input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</p> <p>Per lavorazioni eseguite per i soci della cooperativa</p> <p style="text-align: right;">Gasolio</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19635</p>				
<p><input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</p>				
<p><input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</p>				
<p><input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</p>				
<p><input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</p>				
<p><input type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente</p>				

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 66 – Carburante assegnato nel precedente esercizio



Regione Puglia

10.2.2. *Carburante disponibile nel precedente esercizio*

Nella seconda sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante disponibile nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati				
<input checked="" type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input checked="" type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
Gasolio				
Quantitativo di carburante in rimanenza nel precedente esercizio	0			
Quantitativo di carburante prelevato nel precedente esercizio	250			
Quantitativo di carburante acquisito da altre ditte nel precedente esercizio	450			
Quantitativo di carburante dichiarato in rimanenza	556			
Quantitativo di carburante consumato nel precedente esercizio	144			
<input checked="" type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input checked="" type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input checked="" type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				

Figura 67 – Carburante disponibile nel precedente esercizio

10.2.3. *Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio*

Nella terza sezione, chiamata Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri), viene calcolata la rimanenza di carburante al 31 dicembre.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
<input type="checkbox"/> Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	<input type="checkbox"/> Allegati			
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
Gasolio				
Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate			<input type="text" value="450"/>	
Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le accise dovute			<input type="text" value="40"/>	
Nuova rimanenza calcolata			<input type="text" value="66"/>	
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 68 – Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

10.2.4. *Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso*

Nella quarta sezione, **Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso**, viene calcolato il fabbisogno per le lavorazioni eseguite per i soci della cooperativa.



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
<input type="checkbox"/> Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	<input type="checkbox"/> Allegati			
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
Per lavorazioni eseguite per i soci della cooperativa	Gasolio richiesto 144	Calcolato 144	Previsto 144	
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				
<input type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente				

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 69 – Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso



Regione Puglia

10.2.5. Riepilogo assegnazione dell'anno

L'ultima sezione riguarda il **Riepilogo assegnazione dell'anno**. Al suo interno vi è una sezione espandibile chiamata **Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)**, dove vengono calcolate le assegnazioni di carburante al netto e al lordo delle rimanenze.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numeri UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati			
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				
<input type="checkbox"/> Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)				
Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze		
Gasolio		Gasolio		
Per lavorazioni eseguite per i soci della cooperativa		78	144	
Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente				
Esci Salva in bozza Avanti				

Figura 70 – Riepilogo assegnazione dell'anno: Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze

Una volta compilato il quadro, si consiglia di cliccare su «**Salva in bozza**» prima di passare al passaggio successivo, in modo da essere sicuri di non perdere le ultime modifiche.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati			
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				
<input type="checkbox"/> Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente				
Esci Salva in bozza Avanti 				

Figura 71 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni: Salva in bozza

10.3. Quadro – Allegati

In questo quadro è possibile caricare documenti giustificativi a supporto della domanda ordinaria.
L'upload si effettua premendo l'apposito pulsante «**Aggiungi Altro**» per l'aggiunta di file.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati			
Elenco dei documenti ed allegati				
File	Tipo Allegato	Hash		
File Name Dimensione				
Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia				
+ Aggiungi Altro				

 Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 72 – Allegati

11. Controlli

Una volta compilata la domanda in ogni suo aspetto, premere il «**Avanti**».

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] Tipologia di azienda: **Cooperative di servizi** - Tipologia di attività: **Servizi ai soci**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] Data aggiornamento fascicolo: **19/07/2024**

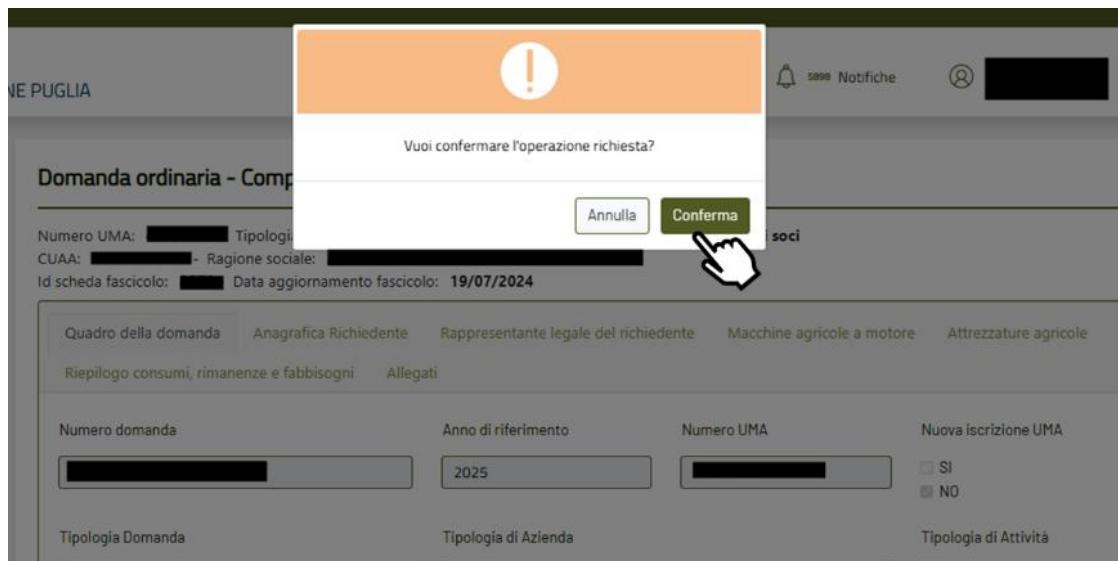
Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati			
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *			
[REDACTED]	[REDACTED]			

Aziende socie di cooperative rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti** 

Figura 73 – Domanda ordinaria: Avanti

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.


Figura 74 – Domanda ordinaria: conferma operazione richiesta

Il sistema effettua automaticamente dei controlli e in caso di errori si viene reindirizzati alla pagina delle «**Segnalazioni bloccanti**».

11.1. Segnalazioni Bloccanti

Se i controlli evidenziano degli errori di compilazione, si viene reindirizzati alla pagina delle **segnalazioni bloccanti**, dove una tabella mostrerà gli errori riscontrati e la loro classificazione (bloccante/non bloccante).

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda			
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività	
Dichiarazione Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci	
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Controlli e Segnalazioni			
Elenco delle segnalazioni			
Codice	Descrizione	Classificazione	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Ricevuta di pagamento delle accise"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte"	● Errore bloccante	

[Esci](#) [Rivedi Domanda](#)

Figura 75 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori

Nel caso mostrato, trattandosi di errori bloccanti, è possibile scegliere

- «**Esci**», per uscire e tornare alla pagina **Elenco delle domande**

oppure premere

- «**Rivedi Domanda**», per correggere gli errori.

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda			
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività	
Dichiarazione Ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci	
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		
[REDACTED]	[REDACTED]		
Controlli e Segnalazioni			
Elenco delle segnalazioni			
Codice	Descrizione	Classificazione	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Ricevuta di pagamento delle accise"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte"	● Errore bloccante	



Figura 76 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

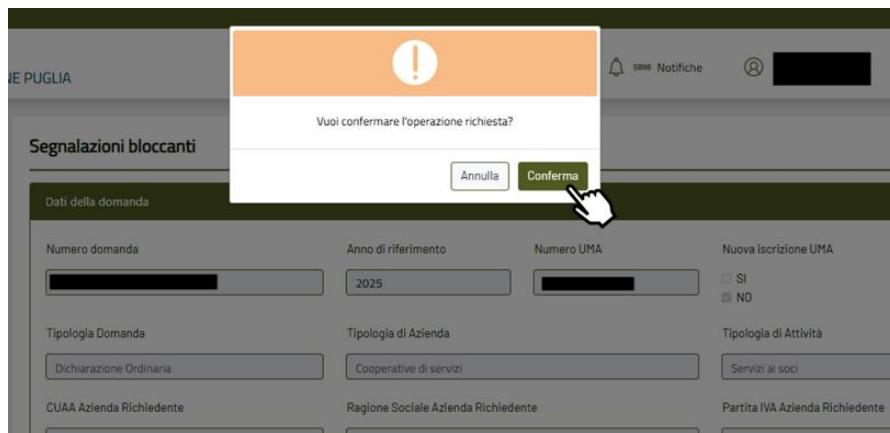


Figura 77 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma

Si torna alla fase di compilazione, dove è possibile risolvere le segnalazioni ricevute. Una volta fatto, premere nuovamente il pulsante «Avanti» come nell'immagine seguente:

File	Dimensione	Tipo Allegato	Hash	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante da altre ditte	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Documento che ha autorizzato l'acquisto di carburante da altre ditte	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Documento di identità del richiedente in corso di validità	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Libretto fiscale anno precedente	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Documento generico.pdf	32.25 kB	Ricevuta di pagamento delle accise	s+MbDXE73isAtTpXfUbe2e	
Aggiungi Altro				

Figura 78 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni

Alla pressione del pulsante «Avanti», appare una finestra di dialogo con il messaggio «Vuoi confermare l'operazione richiesta?» e i pulsanti «Annulla» e «Conferma». Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

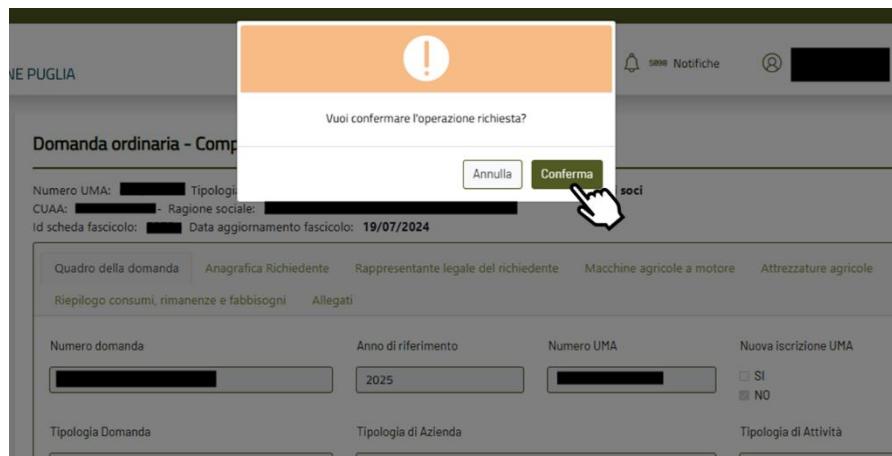


Figura 79 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta

12. Firma

Nella pagina **Segnalazioni e firma – Compilazione** è possibile visualizzare o scaricare il riepilogo della domanda premendo i pulsanti «**Visualizza**» e «**Download**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda										
Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA						
[REDACTED]	[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività								
Domanda ordinaria	Cooperative di servizi	Servizi ai soci								
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *									
[REDACTED]	[REDACTED]									
Firma e Invio										
<p>E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file</p> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Download"/> </div>										
Caricamento domanda firmata										
Documento	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>File Name</th> <th>Dimensione</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia</p> <p><input type="checkbox"/> Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa</p>				File Name	Dimensione	Tipo			
File Name	Dimensione	Tipo								
<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Rivedi Domanda"/> <input type="button" value="Avanti"/>										

Figura 80 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download

È possibile firmare digitalmente il documento oppure apporre una firma autografa. Una volta firmato, è necessario ricaricarlo nel sistema e premere il pulsante «Avanti».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda										
Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA						
[REDACTED]	[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività								
Domanda ordinaria	Cooperative di servizi	<input type="checkbox"/> Servizi ai soci								
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *									
[REDACTED]	[REDACTED]									
Firma e Invio										
E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file										
Visualizza		Download								
Caricamento domanda firmata										
Documento	<table border="1"> <thead> <tr> <th>File Name</th> <th>Dimensione</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documento generico.pdf</td> <td>32.25 kB</td> <td>Domanda firmata digitalmente</td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa				File Name	Dimensione	Tipo	Documento generico.pdf	32.25 kB	Domanda firmata digitalmente
File Name	Dimensione	Tipo								
Documento generico.pdf	32.25 kB	Domanda firmata digitalmente								
Esiti Rivedi Domanda Avanti										

Figura 81 – Segnalazioni e firma: Avanti

Alla pressione del pulsante «Avanti», appare una finestra di dialogo con il messaggio «Vuoi confermare l'operazione richiesta?» e i pulsanti «Annulla» e «Conferma». Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

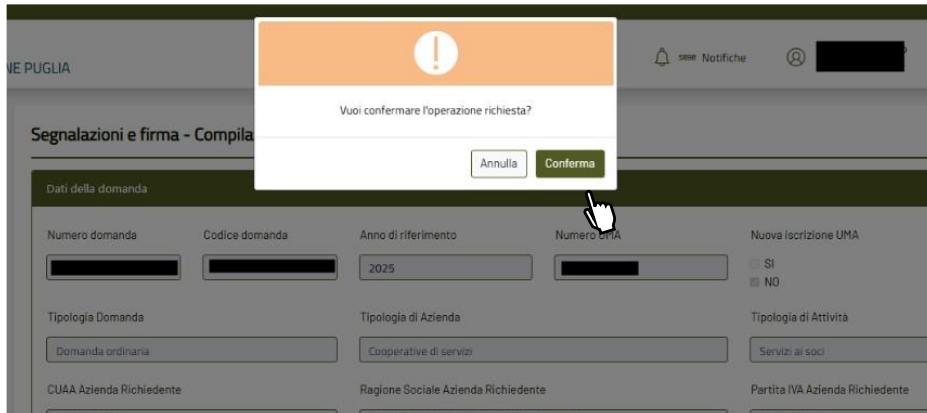


Figura 82 – Segnalazioni e firma: conferma operazione

Dopo aver confermato l'operazione, si atterra sulla pagina **Elenco delle domande**. La domanda presentata ha come attività «**Assegnazione domanda**». L'unica azione possibile è premere sul pulsante «**Dettaglio**», che permette di visualizzare la domanda senza apportare modifiche.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
[REDACTED]	[REDACTED]	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi	IN LAVORAZIONE		22-09-2025 18:03	22-09-2025 18:04	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X O
[REDACTED]	[REDACTED]	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi	IN LAVORAZIONE		22-09-2025 17:27	22-09-2025 17:28	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X O
[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda ordinaria - Servizi ai soci	PRESENTATA		22-09-2025 17:07	23-09-2025 09:30	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	O
[REDACTED]	[REDACTED]	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi	IN LAVORAZIONE		22-09-2025 16:51	22-09-2025 16:53	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X O
[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda ordinaria - Servizi per conto terzi	IN LAVORAZIONE		22-09-2025 12:44	22-09-2025 12:45	Domanda ordinaria - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X O
[REDACTED]	[REDACTED]	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Servizi per conto terzi	IN LAVORAZIONE		22-09-2025 12:42	22-09-2025 12:43	Rendicontazione senza richiesta di assegnazione - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X O

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 83 – Elenco delle domande

FINE DOCUMENTO